

## Schulleiterin

- Gesamtverantwortung, abschließende Entscheidungsbefugnis
- Vertretung der Schule nach außen („sprechfähig“)
- Entscheidung über Unterrichtsverteilung, Klassen- und Kursbildung
- Pädagogische und organisatorische Koordination
- Überprüfung und Überwachung der Konferenzbeschlüsse
- Verantwortung für
  - die Dienstpflichten der LuL,
  - die Bildungs- und Erziehungsarbeit,
  - die Verwaltungsarbeit,
  - die Lehrerbildung
- Beschwerdemanagement (letzte schulische Instanz)
- Personalentwicklung
- Personalentscheidungen (wenn zuständig)
- Beanstandungen bei Verstößen gegen Rechts- und Verwaltungsvorschriften, Verstoß gegen Beschlüsse
- Fortbildungen, Einbringen der Kenntnisse in die Schule
- Erstellung von Leistungsberichten und dienstlichen Beurteilungen
- Personalangelegenheiten des päd. Personals
- Beratung des päd. Personals
- Verantwortlich für die Zusammenarbeit
  - mit anderen Schulen
  - mit außerschulischen Partnern
  - dem Ausbau von Kooperationen
  - mit dem ZfSL
- Vorsitz Schulkonferenz, Vorbereitung der Beschlüsse..
- Vorsitz schulscharfe Auswahlkommission
- Vorsitz Teilkonferenz für Ordnungsmaßnahmen
- Mitarbeit Steuergruppe
- Zusammenarbeit Schulpflegschaft
- Zusammenarbeit Schulträger
- Zusammenarbeit Schulaufsicht (Flexmittel, Widersprüche...)
- zuständig bei Gefährdungslage
- Verantwortung für Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Verantwortung für ordnungsgemäße Durchführung schulischer Veranstaltungen (z.B. Klassenfahrten..)
- Verantwortung für Abschluss aller Arbeiten vor Schuljahresbeginn
- Überwachung der Schulpflicht
- Aufnahme neuer SuS
- Zeichnung von Abschluss-, Überweisungs- und Abgangszeugnisse
- Planung der Verwendung von Haushaltsmitteln
- Erstellung des Planes für die Schulentwicklungsvorhaben
- Ansprachen bei Verabschiedungen, Einschulung...
- Bearbeitung der Post / Mails / Dienstpostfach